



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas numurs 4419900900

Glika iela 10, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, tālrunis 25432052, e-pasts: avg@aluksne.lv

22.05.2026.

Nr.AVG/1-8/25/2

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Alūksnē

Rīcības plāns gaisa telpas apdraudējuma gadījumā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 1.punktu un Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474. " Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos "

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi (turpmāk- noteikumi) nosaka Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) rīcību gaisa telpas apdraudējuma gadījumos, nosaka izglītojamo, viņu likumisko pārstāvju un ģimnāzijas darbinieku rīcību, ja ģimnāzijas teritorijā vai tās tuvumā tiek novērots aizdomīgs bezpilota gaisa kuģis (turpmāk- drons) vai saņemts brīdinājums – šūnapraides ziņa par gaisa telpas apdraudējumu – dzeltenais vai oranžais brīdinājums.
- 1.2. Gaisa telpas apdraudējums:
 - 1.2.1. Atrodoties ārpusē- meklēt tuvāko iespējamo patvērumu telpās vai zemāko vietu (grāvis, ieplaka). Ja izglītojamais vai personāls atrodas ģimnāzijas teritorijā, nekavējoties atgriezties ģimnāzijas ēkā;
 - 1.2.2. Ievērot divu sienu principu - starp personu un ārējo vidi jābūt vismaz divām sienām. Drošākās vietas ģimnāzijā, ne augstāk par 1.stāvu:
 - 1.2.2.1. Jebkurš gaitenis, ievērojot 3 metru attālumu no tuvākā loga telpās, kur nav ar papildu drošību aprīkoti logi. Gaitenī, kur ir divu sienu princips, nestāvēt pretī durvīm;
 - 1.2.2.2. Telpās, kur nav logu - pirms ēdamzāles foajē, ģimnāzijas kāpnēs, īsie gaitenī, sporta zāles ģērbtuvju priekštelpa, tualesu priekštelpas.
- 1.3. Aizliegts:
 - 1.3.1. Tuvoties dronam, ja tas ir nokritis;
 - 1.3.2. Tuvoties logiem un ārējām sienām;

- 1.3.3. Uzņemtos video un foto materiālus ievietot sociālajos tīklos, lai neveicinātu dezinformāciju un neatklātu aizsardzības pozīcijas;
- 1.3.4. Izplatīt nepārbaudītu informāciju.

2. Apdraudējuma izziņošanas signāls

- 2.1. Par apdraudējumu gaisa telpā tiek saņemta šūnu apraide. Gaisa apdraudējuma gadījumos tiek izmantoti divu līmeņu šūnu apraides paziņojumi:
 - 2.1.1. Dzeltenais brīdinājums – informējošs paziņojums, kas neprasa tūlītēju iedzīvotāju rīcību, bet aicina būt informētiem par iespējamu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā;
 - 2.1.1.1. Saņemot dzeltenā līmeņa brīdinājumu par IESPĒJAMU APDRAUDĒJUMU GAISA TELPĀ:
 - 2.1.1.1.1. Tūlītēja rīcība NAV nepieciešama un var turpināt ikdienas gaitas — bērni dodas uz izglītības iestādi, pieaugušie - uz darbu. Vienlaikus, tas jāizmanto kā sagatavošanās laiks – jāpārdomā, vai visas plānotās aktivitātes ir nepieciešamas un drošas, īpaši, ja tās paredzētas ārpus telpām, un jāapzina tuvākā patveršanās iespēja un jābūt gatavam rīkoties, ja situācija mainās.
 - 2.1.1.1.2. Dzeltenais paziņojums ir signāls būt gatavam, informētam un piesardzīgam
 - 2.1.2. Oranžais brīdinājums – paziņojums par konstatētu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā, kas paredz tūlītēju iedzīvotāju rīcību atbilstoši sniegtajām instrukcijām.
 - 2.1.2.1. Saņemot oranžā līmeņa brīdinājumu par APDRAUDĒJUMU GAISA TELPĀ:
 - 2.1.2.1.1. Jārīkojas nekavējoties. Ja cilvēks atrodas ēkā, jāpatveras drošākajā pieejamajā vietā tajā pašā ēkā.
 - 2.1.2.1.2. Ja gaisa telpas apdraudējuma laikā cilvēks atrodas ārā, vispirms jādodas uz tuvāko publiski pieejamo ēku, ja to iespējams izdarīt ātri un droši. Ja ēkā iekļūt nav iespējams, jāmeklē tuvākais dabiskais vai mākslīgais aizsegs.
 - 2.1.2.1.3. Automašīna nav uzskatāma par drošu patveršanās vietu gaisa telpas apdraudējuma gadījumā.
 - 2.1.2.1.4. Jāpaliek drošajā vietā līdz oficiālai informācijai par apdraudējuma beigām.
 - 2.1.3. Pieaugot vai mazinoties gaisa apdraudējumam, šūnu apraides ziņas var mainīties – no dzeltenā brīdinājuma uz oranžo brīdinājumu, un no oranžā brīdinājuma uz dzelteno brīdinājumu.
 - 2.1.4. Šūnu apraides sistēma ir viens no valsts agrīnās brīdināšanas instrumentiem, kas ļauj operatīvi informēt iedzīvotājus par drošības riskiem un nepieciešamo rīcību krīzes situācijās.
- 2.2. Gadījumā, ja šūnu apraides paziņojums par iespējamu bezpilota lidaparātu (dronu) apdraudējumu ir izziņots ārpus izglītības iestādes darba laika un līdz ģimnāzijas darba laika sākumam no rīta netiek izziņotas apdraudējuma beigas - Mācību process ir ATCELS visās izglītības iestādēs.
- 2.3. Gadījumā, ja šūnu apraides paziņojums tiek saņemts laikā, kad izglītības iestādēs noris mācību process - izglītības iestādes TURPINA darbību, ievērojot atbildīgo dienestu norādījumus, drošības pasākumus, darba organizēšanas kārtību un Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektora rekomendācijas.
- 2.4. Ģimnāzija nodrošina saziņu ar izglītojamo vecākiem un informē par ieteikumu nedoties pēc bērniem uz ģimnāziju, ja apdraudējums turpinās,
- 2.5. Ģimnāzija organizē personāla un izglītojamo uzskaiti.

- 2.6. Ja nav saņemts oficiāls paziņojums, izglītojamais ziņo jebkuram ģimnāzijas darbiniekam par ārkārtas situācijas konstatēšanu ģimnāzijā. Darbinieks nekavējoties ziņo ģimnāzijas direktoram.
- 2.7. Ja noticis incidents (sprādziens, ugunsgrēks u.tml.)- nekavējoties tiek ziņots, zvanot uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukuma numuru "112" un Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektoram – 28686707.

3. Evakuācijas kārtība un rīcības plāns

- 3.1. Evakuācija mācību stundas laikā, starpbrīdī un ārpus mācību stundu laika:
- 3.1.1. Mācību stundu laikā skolotājs:
- 3.1.1.1. Atgādina izglītojamajiem paņemt telefonus un nepieciešamāko (zāles, ūdeni u.tml.);
- 3.1.1.2. Pārbauda izglītojamo klātbūtni. Atstājot klasi skolotājs to slēdz (ja personīgās mantas paliek klasē), gaitenī vai klasē nostāda pa pāriem, veic pirmreizēju uzskaiti un dodas uz patvērumu pēc signāla. Evakuāciju sāk ar 4.stāvu.
- 3.1.1.3. Organizēti vada izglītojamos uz drošāku vietu;
- 3.1.1.4. Katrā stāvā ir dežurants, kurš organizē plūsmu.
- 3.1.2. Starpbrīdī skolotājs un dežurskolotāji:
- 3.1.2.1. Organizē izglītojamo virzīšanu uz drošāko pieejamo vietu ģimnāzijā;
- 3.1.2.2. Izglītojamie, kuri paziņojuma brīdī atrodas ārpus ģimnāzijas (pagalmā), nekavējoties atgriežas ģimnāzijā un dodas uz telpu, kurā paredzēta nākamā nodarbība.
- 3.1.3. Ārpus mācību stundu laika (klases vakari, sapulces, deju nodarbības u.c.) Skolotājs vada izglītojamos uz tuvāko drošāko vietu.
- 3.2. Skolotāju, darbinieku rīcība šūnapraides gadījumā:
- 3.2.1. Saņemot šūnapraidi darba laikā, saglabāt mieru un rūpīgi izlasīt paziņojumu (tajā būs norādīta būtiskākā informācija un turpmākās rekomendācijas). Sekot norādījumiem, kas sniegti šūnu apraides ziņojumā. Ievērot ģimnāzijas vadības norādes;
- 3.2.2. Skolotājs, kurš ir klasē, saskaita bērnus, nodod informāciju ēkas dežurantam – klase, izglītojamo skaits, ziņotāja vārds, uzvārds. Ja ziņu nav iespējams nosūtīt, ģimnāzijas vadības norīkots cilvēks, šo informāciju apkopos;
- 3.2.3. Iespēju robežās skolotāji, darbinieki virza izglītojamos uz tuvāko vietu, kur starp izglītojamajiem un ēkas ārpusi ir vismaz divas sienas vai pagrabstāvu. Tiek aizvērti logi, žalūzijas, durvis;
- 3.2.4. Ja nav iespējams izglītojamos aizvest uz "divu sienu drošības zonu", tad tiek izvērtēta drošākā vieta telpā un visi tiek novirzīti uz to;
- 3.2.5. Skaidrot izglītojamajiem situāciju, runāt mierīgi;
- 3.2.6. Brīvie skolotāji, darbinieki pārliecinās, ka ārā nav neviena izglītojamā, iesaistās izglītojamo pārvietošanā uz pieejamo drošāko vietu;
- 3.2.7. Izglītojamie, kuri atrodas ārpus telpām, pēc dežuranta vai skolotāja aicinājuma nekavējoties dodas uz ģimnāzijas telpu, kurā paredzēta nākamā nodarbība;
- 3.2.8. 4.-6.klašu korpusā, pēc saņemtā paziņojuma, izglītojamajiem tiek izcēlīti mobilie tālruņi;
- 3.2.9. Ja vecāks ierodas ģimnāzijā pēc bērna, tad dodas pie ēkas dežuranta, kur reģistrē bērna izņemšanu;

Bērna vārds, uzvārds	Vecāka vārds, uzvārds	Pulksteņa laiks	Vecāka paraksts

- 3.2.10. Atbalsta personāls, izvērtējot situāciju, ir kopā ar bērniem, kuriem nepieciešams īpašs atbalsts;
- 3.2.11. Darbinieki skolas telpas atstāj tikai pēc šūnapraides atcelšanas vai saskaņojot ar administrāciju.

- 3.2.12. Par izglītojamo pārvietošanos uz drošākām vietām ir atbildīgs mācību priekšmeta skolotājs, pie kura notika mācību stunda, ja apdraudējums notiek starpbrīdī, tad nākamās mācību stundas skolotājs. Evakuācija notiek pa tuvāko drošāko ceļu;
- 3.2.13. Tehniskie darbinieki 1.stāvā un pagrabstāvā apseko telpas un aizver logus un žalūzijas, stikla lausku izkliedes mazināšanai triecienviļņa gadījumā;
- 3.2.14. Nonākot drošākās vietās, katras klases skolotājs:
 - 3.2.14.1. Veic izglītojamo atkārtotu uzskaiti pēc līdzi paņemtā saraksta, ziņo ģimnāzijas vadībai, ja kāds izglītojamais nav sasniedzams;
 - 3.2.14.2. Nodrošina klusumu, lūdz tālruniem ieslēgt vibrozavana opciju, sniedz informāciju par situācijas nopietnību, saglabā mieru un nepieļauj panikas izcelšanos;
 - 3.2.14.3. Ievēro ģimnāzijas vadības un atbildīgo dienestu norādījumus, informācijas iegūšanai izmanto oficiālos informācijas kanālus (Alūksnes novada pašvaldība, 112.lv Sargs.lv, Valsts policija);
 - 3.2.14.4. Ja noticis sprādziens, telpas atstāj tikai pēc atbildīgo dienestu paziņojuma vai atļaujas, bet ne ātrāk kā pēc 10 minūtēm no sprādziena brīža.
- 3.2.15. Saziņai starp darbiniekiem tiek izmantotas ģimnāzijas darbinieku WhatsApp grupas.

4. Saziņa ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem

- 4.1. Oficiālo informāciju sniedz:
 - 4.1.1. Direktors vai viņa prombūtnes gadījumā direktora pienākumu izpildītājs - ģimnāzijas darbiniekiem, klašu audzinātājiem;
 - 4.1.2. Klašu audzinātāji – likumiskajiem pārstāvjiem WhatsApp grupā;
 - 4.1.3. Gadījumā, ja ir ierobežota elektroniskā saziņa, ieteicams saglabāt mieru, informācija tiks nodota pa pieejamiem saziņas kanāliem (mutiski, rakstiski paziņojumi u.c.).

5. Rīcība dienesta viesnīcā apdraudējuma gadījumos

- 5.1. Ienākot dienesta viesnīcā, vai atstājot to, izglītojamais reģistrējas reģistrācijas žurnālā, dežūrtelpā.
- 5.2. Ja pienācis paziņojums par apdraudējumu gaisa telpā, dienesta viesnīcas dežurants:
 - 5.2.1. Informē izglītojamos par evakuācijas nepieciešamību, atgādina izglītojamajiem paņemt līdzi mobilo telefonu un pašu nepieciešamāko, piemēram, zāles un ūdeni, aizver logus istabiņās un organizē pārvietošanos uz dienesta viesnīcas gaiteņiem 1.stāvā un zemāk, ievērojot 3 metru attālumu no gala loga un nestāvēt pretī durvīm.
 - 5.2.2. Mācību stundu laikā informē ēkas dežurantus par izglītojamajiem, kuri atrodas dienesta viesnīcā;
 - 5.2.3. Pārbauda izglītojamo klātbūtni;
 - 5.2.4. Informē ģimnāzijas direktoru par apdraudējumu;
 - 5.2.5. Ievēro ģimnāzijas vadības un atbildīgo dienestu norādījumus, informācijas iegūšanai izmanto oficiālos informācijas kanālus (Alūksnes novada pašvaldība, 112.lv, Sargs.lv, Valsts policija);
 - 5.2.6. Informē izglītojamos par draudu novēršanu, iespēju atgriezties istabiņās;
 - 5.2.7. Izglītojamie, kuri apdraudējuma gadījumā atrodas ārpus dienesta viesnīcas informē dežurantu par atrašanās vietu.

6. Ieteikumi vecākiem apdraudējuma gadījumā

- 6.1. Ievērot vispārīgās rīcības rekomendācijas un atbildīgo dienestu norādījumus.
- 6.2. Ģimenē savlaicīgi pārrunāt iespējamos apdraudējumus un vienoties par skaidru rīcības plānu.
- 6.3. Ārkārtas situācijā saglabāt mieru, rīkoties pārdomāti un izvairīties no panikas.
- 6.4. Kamēr pastāv apdraudējums, nedoties uz ģimnāziju pēc bērniem.

- 6.5. Sekot ģimnāzijas darbinieku sniegtajai informācijai par situāciju, saziņas kārtību un drošākajām vietām ģimnāzijā.
- 6.6. Uzturēt regulāru saziņu ar ģimnāzijas darbiniekiem, klašu audzinātājiem un izmantot oficiālus saziņas kanālus.
- 6.7. Vecākiem pašiem jāatrod droša vieta vai patvērums un jāuzturas tur līdz turpmākajiem norādījumiem.
- 6.8. Ierobežot pārvietošanos un rūpīgi izvērtēt nepieciešamību doties ārpus drošas vietas.
- 6.9. Nodrošināt, ka bērns zina svarīgāko kontaktinformāciju (vecāku un ģimnāzijas tālruna numurus).
- 6.10. Vienoties ar bērnu par rīcību, ja saziņa uz laiku nav iespējama.
- 6.11. Sekot tikai uzticamiem informācijas avotiem, neizplatīt nepārbaudītas ziņas.
- 6.12. Izvairīties no ģimnāzijas vai notikuma vietas fotografēšanas un informācijas publicēšanas sociālajos tīklos.
- 6.13. Informēt klases audzinātāju par būtiskām izmaiņām kontaktinformācijā vai uzticības personām, kas drīkst izņemt bērnu. Klases audzinātājs nodod informāciju ēkas dežurantam.
- 6.14. Pēc krīzes pārrunāt notikušo ar bērnu, uz klausīt viņa sajūtas un sniegt emocionālu atbalstu.
- 6.15. Ja nepieciešams, meklēt psiholoģisko palīdzību vai konsultāciju pie speciālistiem.
- 6.16. Regulāri pārskatīt un atjaunot ģimenes rīcības plānu.
- 6.17. Svarīgi:
 - 6.17.1. Saglabāt mieru;
 - 6.17.2. Uzticēties ģimnāzijas darbiniekiem un atbildīgo dienestu norādījumiem;
 - 6.17.3. Rīkoties tā, lai nodrošinātu gan savu, gan bērnu drošību.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Iepazīstināšana ar rīcības plānu:
 - 7.1.1. Klases stundās klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar rīcības plānu;
 - 7.1.2. Klases audzinātāji iepazīstina vecākus ar rīcības plānu nosūtot e-klasē.
 - 7.1.3. Par iepazīšanos ar rīcības plānu darbinieki apliecina ar savu parakstu.
- 7.2. Ar rīcības plānu un tā izmaiņām ģimnāzijas darbiniekus un izglītojamos iepazīstina pēc nepieciešamības.
- 7.3. Noteikumi stājas spēkā ar pieņemšanas brīdi.

Direktore

U.Grencione-Lapseniete



