



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas numurs 4419900900

Glika iela 10, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, tālrunis 25432052, e-pasts: avg@aluksne.lv

01.10.2025.

Nr.AVG/1-8/25/10

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Alūksnē

BIBLIOTĒKAS REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu,
Izglītības likuma 55.panta 3.punktu,
Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas
Nolikuma 31.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1. Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas bibliotēka (turpmāk – bibliotēka) ir ģimnāzijas struktūrvienība.

2. Bibliotēka darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bibliotēku likumu, Ministru kabineta apstiprinātiem noteikumiem izglītības un bibliotēku nozarē, ģimnāzijas nolikumu, šo reglamentu un citiem dokumentiem.

2. Bibliotēkas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

3. Bibliotēkas darbības mērķi ir:

3.1. līdzdalība ģimnāzijas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām;

3.2. darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām;

3.3. iekļaušanās kopējā bibliotēku informācijas sistēmā.

4. Bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir:

4.1. izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana, katalogizēšana, klasificēšana un uzglabāšana;

4.2. skolotāju un skolēnu informacionālā un bibliotekārā apkalpošana.

5. Bibliotēkas galvenie uzdevumi ir:

5.1. nodrošināt bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai;

5.2. attīstīt skolēnu informācijas atrašanas, izgūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes;

- 5.3. veicināt skolēnu patstāvīgās mācīšanās iemaņu veidošanos;
- 5.4. īstenot skolēnu lasīšanas veicināšanas programmas un projektus;
- 5.5. atbalstīt skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.

3. Bibliotēkas struktūra un darba organizācija

6. Bibliotēkā ir mācību grāmatu abonements, daiļliteratūras un nozaru literatūras abonements un lasītava.

7. Bibliotekārs izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus, kas ir neatņemama šo noteikumu sastāvdaļa un kurus apstiprina ģimnāzijas direktors.

8. Bibliotēkas lietošanas noteikumi nosaka:

- 8.1. bibliotēkas lietošanas vispārīgos noteikumus;
- 8.2. bibliotēkas lietotāju loku, viņu tiesības un pienākumus;
- 8.3. informacionālās un bibliotekārās apkalpošanas kārtību;
- 8.4. iespieddarbu un citu dokumentu lietošanas kārtību;

8.5. iespieddarbu un citu dokumentu vērtības atlīdzināšanas kārtību – lietošanā nodoto dokumentu sabojāšanas, nozaudēšanas u.c. gadījumos.

4. Bibliotēkas darbinieki

10. Bibliotēkas darbinieku skaitu nosaka atbilstoši ģimnāzijas vajadzībām, taču ne mazāku kā Ministru kabineta noteikumos par noteikumos par bibliotēkas darbam nepieciešamo darbinieku skaitu un darbinieku amatu ieņemšanai nepieciešamo izglītību.

11. Bibliotēkā var strādāt pedagogi un bibliotekāri.

12. Normatīvajos aktos noteikto bibliotekāru – pedagoģisko darbinieku likmju skaita darba samaksu finansē valsts. Ja nepieciešama papildu likme vai likmes daļa, to finansē pašvaldība.

13. Ja bibliotēkā strādā vairāki darbinieki, ģimnāzijas direktors nosaka katra bibliotēkas darbinieka pienākumus.

14. Par bibliotekāru var strādāt speciālists, kurš atbilst noteikumu prasībām par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību.

15. Bibliotekāra pienākumi:

15.1. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu tās lietotājiem;

15.2. ievērot bibliotēku darbību reglamentējošos dokumentus;

15.3. mērķtiecīgi pārvaldīt un izlietot valsts un pašvaldības piešķirto finansējumu;

15.4. organizēt un vadīt bibliotēkas darbu;

15.5. sagatavot bibliotēkas gada plānu, perspektīvo attīstības plānu vai bibliotēkas programmu;

15.6. sniegt bibliotēkas darbības un statistisko atskaiti normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā;

15.7. veikt krājuma uzskaiti, sistematizēšanu, klasificēšanu, bibliografēšanu un uzglabāšanu atbilstoši bibliotekārā darba standartu prasībām;

15.8. sadarbībā ar skolotājiem veikt krājuma izpēti, analīzi un saturisko atjaunošanu;

15.9. regulāri attīrīt krājumu no novecojušas, noliektas un dublētas literatūras;

15.10. izstrādāt un īstenot lasīšanas veicināšanas un bibliotēkmācības programmas;

15.11. izstrādāt bibliotēkas reglamenta grozījumu ieteikumus un bibliotēkas lietošanas noteikumus;

15.12. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu tās lietotājiem;

- 15.13. būt tolerantam pret dažādām reliģijām, filozofiskiem un politiskiem uzskatiem;
- 15.14. sekot sanitāro normu, ugunsdrošības un tehniskā aprīkojuma drošības normu ievērošanai un savlaicīgai nepilnību novēršanai;
- 15.15. pilnveidot profesionālo kompetenci, piedalīties tālākizglītības kursos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Bibliotēkas darbinieku tiesības:
- 16.1. saņemt informāciju no ģimnāzijas vadības par stratēģiskās attīstības tendencēm, izglītības programmu izveides un īstenošanas gaitām;
- 16.2. iesniegt priekšlikumus bibliotēkas darba optimizācijai un darba kvalitātes uzlabošanas pasākumu īstenošanai;
- 16.3. saņemt bibliotēkas darbībai un attīstībai nepieciešamos finansu līdzekļus valsts un pašvaldību budžetā iedalīto līdzekļu apjomā un iespēju izmantot tos paredzētajiem mērķiem;
- 16.4. piedalīties Latvijas Skolu bibliotekāru biedrības un citu sabiedrisku organizāciju darbībā;
- 16.5. piedalīties bibliotēku darbinieku tālākizglītības kursos un pieredzes apmaiņas pasākumos.

5. Bibliotēkas finansēšana

17. Bibliotēkas darbību un attīstību finansē no valsts un izglītības iestādes dibinātāja (pašvaldības) līdzekļiem.
18. Bibliotēkai ir tiesības saņemt ziedojumus iespieddarbu un citu dokumentu, naudas līdzekļu, tehniskā aprīkojuma, mēbeļu un citu iekārtu veidā.

6. Noslēguma jautājumi

19. Atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 13.decembra iekšējos noteikumus Nr.AVG/1-8/23/16 "Ernsta Gлика Alūksnes Valsts ģimnāzijas bibliotēkas reglaments".

Direktore

Uva Grencione - Lapseniete



