



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas numurs 4419900900
Glika iela 10, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, tālrunis 25432052, e-pasts: avg@aluksne.lv

30.08.2024.

AVG/1-8/24/8

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Alūksnē

**ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJAS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumus Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādes un to organizētajos pasākumos” un ģimnāzijas nolikumu.

2. Noteikumi ir attiecināmi uz ģimnāzijas izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki), un ģimnāzijas apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti ģimnāzijas tīmekļvietnē www.aluksnesgimnazija.lv.

3. Darbiniekiem šie noteikumi ir uztverami kā neatņemama Darba kārtības noteikumu sastāvdaļa.

4. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

5. Noteikumi nosaka:

5.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

5.2. izglītības procesa organizāciju;

5.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;

5.4. atbildību par pienākumu noteikumu neievērošanu;

5.5. citus jautājumus, ko ģimnāzija uzskata par nepieciešamiem.

6. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

7. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem ne retāk kā 1 (vienu) reizi mācību gadā - pirmā semestra pirmajā klases audzinātāja stundā. Par to veicot ierakstu klases drošības instruktāžu lapā vai žurnālā. Izglītojamie ar parakstu apstiprina, ka ar noteikumiem ir iepazinušies un apņemas tos ievērot.

8. Klases audzinātājs vai ģimnāzijas administrācijas pārstāvis iepazīstina izglītojamo vecākus ar noteikumiem vienu reizi mācību gadā - pirmajā rudens vecāku sapulcē, kā arī pēc nepieciešamības.

9. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti ģimnāzijā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.

10. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu.

11. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos ģimnāzijā, iepazīstas pie ģimnāzijas ārdurvīm vai dežuranta.

12. Uzsākot mācības ģimnāzijā, starp ģimnāziju un vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) tiek noslēgts līgums par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu.

13. Izglītojamo obligātie ikdienas dokumenti ir elektroniska dienasgrāmata vietnē „E-klase” un skolēnu apliecība.

14. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no ģimnāzijas nosaka 2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumi Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.

2. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

15. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

16. Mācības ģimnāzijā notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti brīvdienās, saskaņojot ar ģimnāzijas administrāciju.

17. Izglītības process tiek organizēts Glikas ielā 10.

18. Mācību stundas ģimnāzijā sākas pulksten 8.30.

19. Konsultācijas drīkst sākties pulksten 7.45. Konsultāciju grafiks pieejams vietnē „E-klase”.

20. Interesu izglītību īsteno Alūksnes Bērnu un jauniešu centrs.

21. Ārdurvis ir atvērtas ne vēlāk kā pulksten 7.00, aizslēgtas ne agrāk kā pulksten 19.00.

22. Izglītojamie apmeklē mācību priekšmetu stundas saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu grafiku, kurā noteikts to sākuma un beigu laiks. Tas pieejams vietnē „E-klase”.

23. Ģimnāzijā noteikti šādi mācību stundu un starpbrīžu laiki:

1.stunda 8.30 - 9.10;

2.stunda 9.20 - 10.00;

3.stunda 10.10 – 10.50;

4.stunda 11.00 – 11.40;

5.stunda 11.50 – 12.30;

Pusdienu pārtraukums 12.40 – 13.20;

6.stunda 13.30 – 14.10;

7.stunda 14.15 – 14.55;

8.stunda 15.00 – 15.40;

9.stunda 15.45 – 16.25;

10.stunda 16.30 – 17.10;

11.stunda 17.15 – 17.55;

12.stunda 18.00 – 18.40.

24. Izglītojamie ģimnāzijā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam nokļūtu klasē un būtu gatavi darbam.

25. Ģimnāzijā tiek organizēts klātienes mācību process. Nepieciešamības gadījumā var tikt organizēts attālināts vai pašvadīts mācību darbs kā klātienes mācību sastāvdaļa, kas tiek saskaņots ar direktoru un ir atbilstošs spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

26. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

27. Starpbrīžu ilgums ir 5 vai 10 minūtes. Pusdienu pārtraukums – 40 minūtes.

28. Mācību priekšmetu stundu un konsultāciju izmaiņas nākamajai dienai tiek ievietotas e – klases aktualitātēs līdz pulksten 13.20.

29. Klašu telpas pirms mācību stundām atslēdz un pēc stundām aizslēdz mācību priekšmetu pedagogi, kuri konkrētajā telpā vada mācību stundu.

30. Ģimnāzija rīko izglītojamo ekskursijas un pārgājienus. Pielikums Nr.1 “Kārtība, organizējot ekskursijas un pārgājienus”.

31. Skolas vai klases, klašu grupu pasākumi tiek organizēti un notiek pēc iepriekš apstiprināta darba plāna. Pielikums Nr.2 “Kārtība, kādā rīko skolas, klases, klašu grupu pasākumus”.

32. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās ģimnāzijas telpu un apkārtējās vides uzkopšanā un sakārtošanā, kā arī apkārtējās vides sakopšanas talkās novada teritorijā.

33. Ģimnāzijā ir pieejama garderobe. Tajā uzturas, lai novilkto vai uzvilktu virsdrēbes un maiņas apavus, noliktu vai paņemtu sporta tērpu.

34. Ģimnāzijā ir ārsta palīgs (feldšeris).

35. Ģimnāzijā ir bibliotēka un lasītava. Tās darbību nosaka Bibliotēkas reglaments un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.

36. Izglītojamiem skolā ir pieejama ēdnīca. Tās darba laiks ir no pulksten 9-15.

3. Izglītojamo tiesības

37. Ģimnāzijas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu valsts un pašvaldības apmaksātu vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

38. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

39. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus ģimnāzijas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta zāli.

40. Izglītojamajiem ir tiesības ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu zināšanu novērtējumu, kas dokumentāli atspoguļots vietnē „E-klase”, atbilstoši ģimnāzijas izstrādātajai „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai”, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

41. Izglītojamajiem ir tiesības izvēlēties jebkuru no ģimnāzijā piedāvātajiem padziļinātajiem kursiem tajā mācību priekšmetā, kurā optimālā kursa vērtējums ir gandrīz labi (6 balles) un augstāk.

42. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

43. Izglītojamajiem ir tiesības apgūt iemaņas, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādē un praktiskajā realizācijā.

44. Saņemt ģimnāzijas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

45. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par ģimnāzijas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus ģimnāzijas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un ģimnāzijas vadību.

46. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot ģimnāzijas pašpārvaldes institūcijas.

47. Piedalīties Ernsta Glikas Alūksnes Valsts ģimnāzijas padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem un sabiedriskajā darbībā ģimnāzijas, pilsētas, novada, valsts vai starptautiskā mērogā.

48. Pārstāvēt ģimnāziju dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

49. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos.

50. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

51. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie ģimnāzijas atbalsta personāla: karjeras konsultanta, izglītības psihologa, logopēda vai bibliotekāra, ārsta palīga.

52. Mācību laikā tiesības uz pedagoga klātbūtni saskarē ar citām institūcijām un fiziskām un juridiskām personām (policiju, bāriņtiesu u.tml.).

53. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot ģimnāzijas ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

54. Ģimnāzijā ir šāda pamudinājumu, atzinību un apbalvojumu sistēma:

54.1. uzslava;

54.2. mutiska pateicība;

54.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā, liecībā;

54.4. atzinība par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;

54.5. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;

54.6. Izcilnieku pasākums izglītojamiem un likumiskajiem pārstāvjiem;

54.7. absolventu vārdu un uzvārdu iekļaušana „Goda sienā”, kuru vidējais vērtējums, absolvējot ģimnāziju ir ne zemāk kā 9 balles;

54.8. citi pasākumi.

4. Izglītojamo pienākumi

55. Izglītojamo pienākumi ir:

55.1. ievērot ģimnāzijas iekšējās kārtības un drošības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas attiecināmi uz izglītojamo;

55.2. mācīties atbilstoši savām spējām un valsts ģimnāzijas prasībām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

55.3. ievērot citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un viņu likumīgās intereses, izmantojot savas tiesības;

55.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts, novada un ģimnāzijas simboliku un atribūtiķu, ģimeni un ģimnāziju. Rūpēties par ģimnāzijas prestižu un atbalstīt tās tradīcijas;

55.5. izglītojamajiem ģimnāzijā un ārpus tās ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;

55.6. būt pieklājīgiem saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un ģimnāzijas apmeklētājiem;

55.7. saudzēt ģimnāzijas vidi, inventāru, mācību telpas, grāmatas un mācību līdzekļus;

55.8. nekavējoties informēt ģimnāzijas darbiniekus, ja saskata draudus kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai;

55.9. ievērot tīrību ģimnāzijā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās, piemēram, tualetēs;

55.10. rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu;

55.11. ierasties ģimnāzijā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus;

55.12. saudzīgi izturēties pret ģimnāzijas īpašumu. Ja tas bojāts, atlīdzināt nodarītos zaudējumus;

55.13. ievērot ceļu satiksmes noteikumus, ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

55.14. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

55.15. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

55.16. katru dienu iepazīties ar pedagoga ievietoto informāciju vietnē „E-klase” un ņemt to vērā;

55.17. apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

55.18. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

55.19. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

55.20. mācību stundas laikā izslēgt mobilos telefonus un citas iekārtas, izņemot gadījumus, kad ir saņemta pedagoga atļauja;

55.21. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē;

55.22. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ izglītojamā pienākums ir trīs darba dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu;

55.23. par attaisnotiem mācību stundu kavējumiem tiek uzskatīti:

55.23.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

55.23.2. kavējumi ģimenes apstākļu dēļ, kas apstiprināti ar vecāku rakstisku, telefonisku paziņojumu vai kavējuma pieteikumu vietnē „E-klase”;

55.23.3. kavējumi, kad izglītojamajam nepieciešams kavēt mācību procesu citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerts, u.tml.) un to savlaicīgi ir apstiprinājis izglītības iestādes (sporta, mūzikas, mākslas skolas, ABJC) vadītājs vai vecāks, rakstot iesniegumu ģimnāzijas direktoram;

55.23.4. saņemta atļauja pie klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja, ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no ģimnāzijas;

55.23.5. savlaicīgi informēt direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;

55.24. pārvietojoties pa ģimnāziju, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus;

55.25. izpildīt ģimnāzijas darbinieku likumīgās prasības;

55.26. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);

55.27. ārkārtas situācijās (piemēram, ugunsgrēka gadījumā), atskanot trauksmes signālam, saglabāt mieru un sekot pedagoga vai citas atbildīgās personas norādījumiem;

55.28. izmantojot ģimnāzijas ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus, ievērot darbinieku izvirzītās prasības, galda kultūru, vispārpieņemtos uzvedības noteikumus sabiedriskā vietā, ievērot rindu, atrasties ēdamzālē bez virsdrēbēm un galvassegām;

56. Ģimnāzijas rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

5. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

57. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

58. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā ģimnāzijas darbiniekus.

59. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka Izglītojamo drošības noteikumi.

60. Ģimnāzijas telpās un tās teritorijā aizliegts:

60.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē

60.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

60.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

60.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

60.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

60.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;

60.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar ģimnāzijas darbiniekiem un izglītojamajiem;

60.8. patvaļīgi atstāt ģimnāzijas telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.

61. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka noteikumi - sporta zāles iekšējās kārtības noteikumi;

62. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar ģimnāzijas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem, veicot ierakstu drošības instruktāžu dokumentācijā un izglītojamie ar savu parakstu apliecina, ka šos noteikumus ievēros. Evakuācijas plāni izvietoti ģimnāzijas ēkas katra stāva centrālajā gaitenī. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.

63. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši ģimnāzijas evakuācijas plānam un kārtībai.

64. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

65. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie ārsta palīga vai pedagoga.

66. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai ģimnāzijas vadības.

67. Ģimnāzija ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, ģimnāzijas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību ģimnāzijā, ģimnāzijas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

68. Ģimnāzijas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

69. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no ģimnāzijas.

6. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā

70. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijā, ģimnāzija īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Ģimnāzija rīkojas proaktīvi, palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi ģimnāzijā, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos ģimnāzijas darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo, iesaista vecākus lēmumu pieņemšanā ģimnāzijas darbā, veicina sadarbību ar citu izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus ģimnāzijas.

71. Palīdzība vecākiem audzināšanā (atbalstīt ģimenes un vecākus viņu pienākumu izpildē izglītojamā fizioloģisko un sociāli emocionālo vajadzību, kā arī atbilstošas vides nodrošināšanai mājās, lai izglītojamais varētu veiksmīgi mācīties).

72. Komunikācija ar vecākiem (izvērst efektīvu divvirzienu komunikāciju par ģimnāzijas izglītības programmām, izglītojamā sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem), ģimnāzijai veicot šādas darbības:

72.1. tikties ar vecākiem, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;

72.2. paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju (e-klase, dažādas saziņas aplikācijas (piemēram, WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani);

72.3. klašu audzinātājiem pierakstīt visu vecāku kontaktus (mobilā tālruņa numurus), kā arī rūpēties, lai visiem vecākiem būtu pieejami pedagoga kontakti, lai nepieciešamības gadījumā varētu sazināties.

73. Brīvprātīga vecāku iesaistīšanās ģimnāzijas darbā (veicināt vecāku brīvprātīgu iesaistīšanos dažādās ģimnāzijas aktivitātēs).

74. Vecāku iesaistīšana izglītošanas procesā mājās, vecāku sapulcēs, individuālajās sarunās, elektroniskajās platformās iekļaujot informāciju par nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un kompetenci katrā izglītības pakāpē;

74.1. Vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā, veidojot komunikāciju sociālajos tīklos, elektroniskajā žurnālā, izmantojot dažādus IT rīkus, lai noskaidrotu vecāku viedokli par dažādām ģimnāzijas un klases aktivitātēm, izveidojot sarunu grupu WhatsApp vidē, lai ātri varētu iegūt vecāku atbildes uz kādiem konkrētiem jautājumiem un pasakoties vecākiem par iesaistīšanos ģimnāzijas darbā.

74.2. Sadarbība ar citiem izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus ģimnāzijas, organizējot citu speciālistu (psihologu, sociālo darbinieku) lekcijas un seminārus par dažādām vecākiem aktuālām tēmām; organizējot izglītojamo iesaistīšanos ārpusskolas aktivitātēs; sniedzot informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas un

mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu jomu speciālistiem – sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, logopēdiem, policiju; organizējot absolventu aktivitātes.

7. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

75. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

76. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkrētizēti šajos noteikumos.

77. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar ģimnāzijas darbiniekiem, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, pašvaldību, bāriņtiesu, policiju, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

78. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma un sistemātiskuma var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

78.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

78.2. rakstveida piezīme e-klasē;

78.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;

78.4. aizrādījums ar ierakstu liecībā;

78.5. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;

78.6. pedagoga, skolas vadības individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo;

78.7. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā, sociālajā dienestā, bāriņtiesā, policijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);

78.8. atskaitīšana no skolas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

79. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:

79.1. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 5 mācību stundām, skolotājs izsaka brīdinājumu skolēnam un informē likumiskos pārstāvjus;

79.2. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 5 un vairāk mācību stundas, direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) raksta vēstuli likumiskajiem pārstāvjiem, izsakot brīdinājumu;

79.3. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, izsaka brīdinājumu izglītojamajam un likumiskajiem pārstāvjiem, organizējot sarunu ar ģimnāzijas administrāciju;

79.4. ja kavējumi turpinās un tiem nav iesniegts attaisnojošs dokuments ģimnāzijas administrācijas noteiktajā termiņā, ģimnāzija ziņo Alūksnes novada pašvaldības Sociālo lietu pārvaldei un Izglītības pārvaldei un pedagoģiskajā sēdē lemj par ierakstu liecībā.

80. Par izglītojamā pārkāpumiem ģimnāzijā izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Ģimnāzija ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

81. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, ģimnāzija ziņo izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

82. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, ģimnāzijas vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

83. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

84. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts ģimnāzijai, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

8. Noslēguma jautājums

85. Atzīt par spēku zaudējušus ģimnāzijas 2023.gada 2.oktobra iekšējos noteikumus Nr.AVG/1-8/23/5 „Ernsta Glikas Alūksnes Valsts ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

Uva Grencione-Lapseniete



Kārtība, organizējot ekskursijas un pārgājienu

1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs ģimnāzijas direktoram iesniedz iesniegumu, norādot ekskursijas vai pārgājiena laiku, mērķi, programmu, nepieciešamo finansējuma apmēru, dalībnieku skaitu un atbildīgo pedagogu vai pedagogus.
2. Ņemot vērā iesniegumu, direktors izdod rīkojumu, norādot ekskursijas vai pārgājiena laiku, mērķi, programmu un atbildīgo pedagogu vai pedagogus.
3. Ja ekskursija vai pārgājiens plānots mācību stundu laikā, tā mērķim jābūt izglītojošam, audzinošam un nepieciešama attiecīgajā darba dienā plānoto mācību stundu pedagogu piekrišanai.
4. Mācību ekskursiju un pārgājienu izmaksas pilnā apmērā vai daļēji tiek finansētas no ģimnāzijas budžeta līdzekļiem. Vecāku līdzfinansējums drīkst būt tikai brīvprātīgs.
5. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības un uzvedības noteikumiem, ko apliecina izglītojamā paraksts.
6. Atbildīgais pedagogs vai pedagogi ekskursijas vai pārgājiena laikā kontrolē noteikumu ievērošanu.
7. Nelaiemes gadījumā cietušajam nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā. Ja nepieciešams, izsauc palīdzību (neatliekamo medicīnas palīdzību, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, policiju). Par notikušo nekavējoties informē cietušā vecākus (likumiskos pārstāvjus), ģimnāzijas administrāciju.
8. Bīstamā situācijā pārtrauc ekskursiju vai pārgājienu, par to informē izglītojamo vecākus (likumiskos pārstāvjus) un ģimnāzijas administrāciju.

Kārtība, kādā rīko skolas, klases, klašu grupu pasākumus

1. Skolas, klases vai klašu grupu pasākumi (turpmāk – pasākumi) notiek pēc iepriekš izveidota darba plāna mācību gada sākumā vai iesniedzot pieteikumu direktoram.
2. Pasākuma organizatoriem jāadresē direktoram ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju saskaņots iesniegums, kurā jānorāda pasākuma norises laiks, ilgums, telpa (teritorija), pasākuma saturs, uzaicinātie viesi. Ja pasākumu organizē skolas darbinieks, tad viņš iesniedz pieteikumu par pasākuma norises laiku, ilgumu, telpu (teritoriju), pasākuma saturu un uzaicinātajiem viesiem.
3. Ja pasākums notiek mācību stundu laikā, tas jāaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem, direktora vietnieku izglītības jomā (mācību darbā) un direktoru.
4. Par pasākumu norisi un saturu direktors izdod rīkojumu.
5. Skolai piederošu mācību līdzekļu izmantošana pasākuma laikā jāaskaņo ar atbildīgo pedagogu vai darbinieku. Norises vieta pēc pasākuma ir jāsakārto.
6. Mācību gada sākumā vai nepieciešamības gadījumā pirms pasākuma izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem, kas saistoši konkrētajam pasākumam.
7. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek ne ilgāk kā līdz pulksten 23.00, izņemot, ja pasākumā piedalās vecāki vai ir diennakts pasākums.
8. Par kārtību un izglītojamo drošību pasākuma laikā ir atbildīgs pedagogs, kas noteikts ar direktora rīkojumu.
5. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji atbild par nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai pēc pasākuma beigām.