



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas numurs 4419900900

Glika iela 10, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, tālrunis 25432052, e-pasts: avg@aluksne.lv

26.08.2026.

AVG/1-8/26/4

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Alūksnē

ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi ir attiecināmi uz ģimnāzijas izglītojamiem, viņu vecākiem/ likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki), un ģimnāzijas apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti ģimnāzijas tīmekļvietnē www.aluksnesgimnazija.lv.

2. Darbiniekiem šie noteikumi ir uztverami kā neatņemama Darba kārtības noteikumu sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

4.2. izglītības procesa organizāciju;

4.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;

4.4. izglītojamo drošības un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršanas plāns;

4.5. vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā;

4.6. atbildību par pienākumu noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, ko ģimnāzija uzskata par nepieciešamiem.

5. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

6. Klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos un vecākus ar noteikumiem ne retāk kā 1 (vienu) reizi mācību gadā - pirmā semestra sākumā (vai grozījumu veikšanas gadījumā) un saņem apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību.

7. Ja pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem izglītojamais atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, atbildīgais pedagogs pieaicina papildus darbinieku šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai attiecīgajā dokumentā-skolas izveidotā veidlapā. Atzīmē norāda atteikšanās vai apliecināt nespējas iemeslu (ja tāds ir zināms), darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.

8. Izglītojamos un viņu vecākus, kuri tiek uzņemti ģimnāzijā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.

9. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu.

10. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos ģimnāzijā, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.

11. Izglītojamo obligātie ikdienas dokumenti ir elektroniska dienasgrāmata vietnē „E-klase” un skolēnu apliecība.

12. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādēs un atskaitīti no tām.

2. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

13. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

14. Mācības ģimnāzijā notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti brīvdienās, saskaņojot ar ģimnāzijas administrāciju.

15. Izglītības process tiek organizēts Glikas ielā 10, Kanaviņu ielā 14, Lielā Ezera ielā 26, Alūksnē.

16. Mācību stundas ģimnāzijā sākas pulksten 8.30.

17. Konsultācijas var sākties pulksten 7.45. Konsultāciju grafiks pieejams vietnē „E-klase”.

18. Ārdurvis L.Ezera ielā 26 ir atvērtas ne vēlāk kā pulksten 7.00, aizslēgtas ne agrāk kā pulksten 16.20, Kanaviņu ielā 14 ir atvērtas ne vēlāk kā pulksten 7.00, aizslēgtas ne agrāk kā pulksten 17.00, Glikas ielā 10 ir atvērtas ne vēlāk kā pulksten 7.00, aizslēgtas ne agrāk kā pulksten 19.00

19. Izglītojamie apmeklē mācību priekšmetu stundas saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu, kurā noteikts to sākuma un beigu laiks. Tas pieejams vietnē „E-klase”.

20. Mācību stundu un starpbrīžu ilgums:

20.1. 1. - 3. klašu korpusā Lielā ezera ielā 26:

1.stunda 8.30 - 9.10

2.stunda 9.20 - 10.00

3.stunda 10.10 - 10.50

4. stunda 11.10 - 11.50

5.stunda 12.10 - 12.50

6.stunda 13.00 -13.40

Pusdienu starpbrīži pulksten 10.50 un pulksten 11.50. Launags pulksten 14.00.

20.2. 4 - 6. klašu korpusā Kanaviņu ielā 14:

1. stunda 8.30 – 9.10
2. stunda 9.20 – 10.00
3. stunda 10.10 – 10.50
- Pusdienas (30 minūšu starpbrīdis)
4. stunda 11.20 – 12.00
- Pusdienas (30 minūšu starpbrīdis)
5. stunda 12.30 – 13.10
6. stunda 13.20 – 14.00
7. stunda 14.10 – 14.50
8. stunda 14.55– 15.35

20.3. 7. - 12. klašu korpusā Glikas ielā 10:

- 1.stunda 8.30 - 9.10
- 2.stunda 9.20 - 10.00
- 3.stunda 10.10 - 10.50
- 4.stunda 11.00 - 11.40
- 5.stunda 11.50 - 12.30
- 6.stunda 12.40 - 13.20
- 7.stunda 13.30 - 14.10
- 8.stunda 14.15 - 14.55
9. stunda 15.00 - 15.40
- 10.stunda 15.45-16.25

Pusdienu starpbrīži pulksten 11.50 un pulksten 12.40.

21. Izglītojamie ģimnāzijā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam nokļūtu klasē un būtu gatavi darbam.

22. Ģimnāzijā tiek organizēts klātienes mācību process. Nepieciešamības gadījumā var tikt organizēts attālināts vai pašvadīts mācību darbs kā klātienes mācību sastāvdaļa, kas tiek saskaņots ar direktoru un ir atbilstošs spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

23. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

24. Starpbrīži starp stundām ir 5 vai 10 minūtes. Pusdienu starpbrīži 20 – 40 minūtes atbilstoši ēdināšanas veidam.

25. Pēc pedagoga ieskatiem var organizēt “bloka stundu”, nesamazinot starpbrīža ilgumu, bet mainot tā laiku.

26. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams „E-klasē”.

27. Mācību priekšmetu stundu un konsultāciju izmaiņas nākamajai dienai tiek ievietotas „E- klases” aktualitātēs līdz pulksten 15.00, ārkārtas gadījumos fakta konstatācijas brīdī.

28. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam.

29. Fakultatīvu un mācību darba organizācijas alternatīvās formas notiek pēc izglītības iestādes vadības apstiprināta nodarbību saraksta. Tas pieejams „E-klasē”.

30. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo grafikus un norises laiku.

31. Ģimnāzija rīko izglītojamo ekskursijas un pārgājienus.

32. Skolas vai klases, klašu grupu pasākumi tiek organizēti un notiek pēc iepriekš apstiprināta darba plāna.

33. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās ģimnāzijas telpu un apkārtējās vides uzkopšanā un sakārtošanā, kā arī apkārtējās vides sakopšanas talkās novada teritorijā.

34. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē un pārvelk apavus.

35. Pirmās palīdzības pieejamības un prevencijas pasākumi:

35.1. Pirmās palīdzības aptieciņa atrodas pie ēkas dežuranta, sporta skolotāja, ķīmijas, bioloģijas, fizikas, dizains un tehnoloģijas mācību priekšmetu kabinetos un dienesta viesnīcā.

35.2. Atbildīgais darbinieks nepieciešamības gadījumā papildina aptieciņas saturu. Par kabinetos esošo aptieciņu glabāšanu un lietošanu ir atbildīgs pedagogs vai ar ģimnāzijas direktora rīkojumu noteikts darbinieks.

35.3. Traumas vai kādu citu veselības problēmu dēļ izglītojamais vēršas pie pedagoga vai ēkas dežuranta, kurš novērtē situāciju un nepieciešamības gadījumā sazinās ar izglītojamā vecāku pārstāvi. Nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

35.4. Ja izglītojamais nevar turpināt mācību procesu, bet patstāvīgi var atstāt ģimnāziju, par to tiek informēts vecāks un klases audzinātājs to piefiksē e-klasē (laiks, iemesls).

36. Ģimnāzijā ir bibliotēka un lasītava. Tās darbību nosaka Bibliotēkas reglaments un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.

37. Izglītojamiem skolā ir pieejama ēdnīca.

3. Izglītojamo tiesības

38. Ģimnāzijas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

39. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

40. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus ģimnāzijas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.

41. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību stundu sarakstu grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie un likumiskie pārstāvji saņem sekmju izrakstu, ko klases audzinātājs nosūta „E-klases” pastā.

42. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu, kas dokumentāli atspoguļots vietnē „E-klase”, atbilstoši ģimnāzijas izstrādātajai „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai”, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

43. Izglītojamajiem 10.-12.klasēs ir tiesības izvēlēties jebkuru no ģimnāzijā piedāvātajiem padziļinātajiem kursiem tajā mācību priekšmetā, kurā optimālā kursa vērtējums ir gandrīz labi (6 balles) un augstāk.

44. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātajos pasākumos.

45. Izglītojamajiem ir tiesības apgūt iemaņas, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādē un praktiskajā realizācijā.

46. Saņemt ģimnāzijas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

47. Izglītojamie ir tiesīgi:

47.1. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par ģimnāzijas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus ģimnāzijas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un ģimnāzijas vadību;

47.2. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot ģimnāzijas pašpārvaldes institūcijas;

47.3. piedalīties Ernsta Glikā Alūksnes Valsts ģimnāzijas padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem un sabiedriskajā darbībā ģimnāzijas, pilsētas, novada, valsts vai starptautiskā mērogā;

47.4. pārstāvēt ģimnāziju dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

48. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos.

49. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

50. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie ģimnāzijas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, karjeras konsultanta, logopēda, speciālā pedagoga, psihologa vai bibliotekāra.

51. Mācību laikā tiesības uz pedagoga klātbūtni saskarē ar citām institūcijām, fiziskām un juridiskām personām (policiju, bāriņtiesu u.tml.), atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai.

52. Izglītojamajiem ir tiesības 7.-12.klašu posmā starpbrīžos izmantot ģimnāzijas ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

53. Ģimnāzijā ir šāda pamudinājumu, atzinību un apbalvojumu sistēma:

53.1. uzslava;

53.2. mutiska pateicība;

53.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā, liecībā;

53.4. atzinība par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;

53.5. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;

53.6. Izcilnieku pasākums izglītojamiem un likumiskajiem pārstāvjiem;

53.7. absolventu vārdu un uzvārdu iekļaušana „Goda sienā”, kuru vidējais vērtējums, absolvējot ģimnāziju ir ne zemāk kā 9 balles 12.klasē.

4. Izglītojamo pienākumi

54. Izglītojamo pienākumi ir:

54.1. ievērot ģimnāzijas iekšējās kārtības un drošības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas attiecināmi uz izglītojamo;

54.2. mācīties atbilstoši savām spējām un ģimnāzijas prasībām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

54.3. ievērot citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un viņu likumīgās intereses, izmantojot savas tiesības;

54.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts, novada un ģimnāzijas simboliku un atribūtiķu, ģimeni un ģimnāziju. Rūpēties par ģimnāzijas prestižu un atbalstīt tās tradīcijas;

54.5. izglītojamajiem ģimnāzijā un ārpus tās ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;

54.6. būt pieklājīgiem saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un ģimnāzijas apmeklētājiem;

54.7. saudzēt ģimnāzijas vidi, inventāru, mācību telpas, grāmatas un mācību līdzekļus;

54.8. nekavējoties informēt ģimnāzijas darbiniekus, ja saskata draudus kādas personas darbībā, draudus savai vai citu personu drošībai;

54.9. ievērot tīrību ģimnāzijā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās, tualetēs;

54.10. rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu;

54.11. ierasties ģimnāzijā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus;

54.12. saudzīgi izturēties pret ģimnāzijas īpašumu. Ja tas bojāts, atlīdzināt nodarītos zaudējumus;

54.13. ievērot ceļu satiksmes noteikumus, ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

54.14. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

54.15. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

54.16. katru dienu iepazīties ar pedagoga ievietoto informāciju vietnē „E-klase” un ņemt to vērā;

54.17. apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

54.18. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

54.19. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

54.20. mobilo telefonu un citu viedierīču lietošanu mācību procesa laikā nosaka šo noteikumu (3.pielikums).

55. Sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē, veic pedagoga norādītos uzdevumus.

56. Pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ izglītojamā pienākums ir trīs darba dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu;

56.1.par attaisnotiem mācību stundu kavējumiem tiek uzskatīti:

56.1.1 visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

56.1.2.kavējumi, kas apstiprināti ar vecāku rakstisku, telefonisku paziņojumu vai kavējuma pieteikumu vietnē „E-klase”. Vecāks drīkst attaisnot kavējumus slimības dēļ par laika periodu, kas nav garāks par trīs darba dienām pēc kārtas un ne biežāk kā vienu reizi mēnesī;

56.1.3.kavējumi, kad izglītojamajam nepieciešams kavēt mācību procesu citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerts u.tml.) un to savlaicīgi ir apstiprinājis izglītības iestādes (sporta, mūzikas, mākslas skolas, ABJC) vadītājs vai vecāks, rakstot iesniegumu ģimnāzijas direktoram;

56.1.4.saņemta atļauja pie klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja, ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no ģimnāzijas;

56.1.5 savlaicīgi informēta direktore un saņemta direktores atļauja, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā.

56.2. Ģimnāzijas rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta Ministru Kabineta noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

57. Pārvietojoties pa ģimnāziju, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem, kāpnēm un tualetēs, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;

57.1. pienākums izpildīt ģimnāzijas darbinieku likumīgās prasības;

57.2. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);

57.3. ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam, saglabāt mieru un sekot pedagoga vai citas atbildīgās personas norādījumiem;

57.4. izmantojot ģimnāzijas ēdnīcas pakalpojumus, ievērot darbinieku izvirzītās prasības, galda kultūru, vispārpieņemtos uzvedības noteikumus sabiedriskā vietā, ievērot rindu, atrasties ēdamzālē bez virsdrēbēm un galvassegām;

5. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

59. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

60. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā ģimnāzijas darbiniekus.

61. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka Izglītojamo drošības noteikumi.

62. Ģimnāzijas telpās un tās teritorijā aizliegts:

62.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;

62.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

62.3. spēlēt spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles, kārtis vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

62.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

62.5. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;

62.6. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar ģimnāzijas darbiniekiem un izglītojamajiem;

62.7. patvaļīgi atstāt ģimnāzijas telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.

63. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka noteikumi - sporta zāles iekšējās kārtības noteikumi.

64. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar ģimnāzijas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem, veicot ierakstu drošības instruktāžu dokumentācijā un izglītojamie ar savu parakstu apliecina, ka šos noteikumus ievēros. Evakuācijas plāni izvietoti ģimnāzijas katras ēkas katra stāva centrālajā gaitenī. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.

65. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši ģimnāzijas evakuācijas plānam un kārtībai.

66. Par ģimnāzijas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

67. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie ģimnāzijas dežuranta vai pedagoga.

68. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai ģimnāzijas administrācijas.

69. Ģimnāzija ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, ģimnāzijas administrācijas un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību ģimnāzijā, ģimnāzijas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

70. Ģimnāzijas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības

pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

71.Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos Ministru Kabineta noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no ģimnāzijas.

6. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā

72.Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijā, ģimnāzija īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Ģimnāzija rīkojas proaktīvi, palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi ģimnāzijā, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos ģimnāzijas darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo, iesaista vecākus lēmumu pieņemšanā ģimnāzijas darbā, veicina sadarbību ar citu izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus ģimnāzijas.

73.Palīdzība vecākiem audzināšanā (atbalstīt ģimenes un vecākus viņu pienākumu izpildē izglītojamā fizioloģisko un sociāli emocionālo vajadzību, kā arī atbilstošas vides nodrošināšanai mājās, lai izglītojamais varētu veiksmīgi mācīties), ģimnāzijai veicot šādas darbības:

73.1.jautāt vecākiem, cik un kādā veidā viņi būtu gatavi iesaistīties sadarbībā ar izglītības iestādi (individuālas sarunas, klases vecāku sapulces vai uzrunāt vecākiem paredzētās aptaujās u.tml.);

73.2.jautāt vecākiem, kāda informācija, nodarbības un izglītojošas lekcijas būtu visvairāk noderīgas;

73.3.palīdzēt izprast izglītojamā vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;

73.4.pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai;

73.5.rīkot vecāku atbalsta pasākumus – neformālas tikšanās ar vecākiem, kurās viņi savstarpēji varētu dalīties ar pieredzi bērnu audzināšanas jautājumos un ar tiem saistītām grūtībām.

74.Komunikācija ar vecākiem (izvērst efektīvu divvirzienu komunikāciju par ģimnāzijas izglītības programmām, izglītojamā sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem), ģimnāzijai veicot šādas darbības:

74.1. tikties ar vecākiem, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;

74.2. paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju (e-klase, dažādas saziņas aplikācijas (piemēram, WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani);

74.3. klašu audzinātājiem pierakstīt visu vecāku kontaktus (mobilā tālruņa numurus), kā arī rūpēties, lai visiem vecākiem būtu pieejami pedagoga kontakti, lai nepieciešamības gadījumā varētu sazināties;

74.4.pārliecināties, ka informācija ir sasniegusi vecākus, piemēram, lūgt vecākus apstiprināt e-pasta vēstuļu saņemšanu. Ja ir redzams, ka vecāki nav lasījuši informāciju (piemēram, elektroniskajā žurnālā redzama neatvērta vēstule par gaidāmo klases vecāku sapulci), izvēlēties citu komunikācijas veidu – aizsūtīt informāciju īsziņā vai zvanīt.

75.Brīvprātīga vecāku iesaistīšanās ģimnāzijas darbā (veicināt vecāku brīvprātīgu iesaistīšanos dažādās ģimnāzijas aktivitātēs), ģimnāzijai veicot šādas darbības:

75.1.jautāt vecākiem, kuri no viņiem vēlas un kuriem ir iespēja iesaistīties ģimnāzijas aktivitātēs, kuri varētu uzņemties informācijas izplatīšanu, vecāku domubiedru grupu

organizēšanu u.c. Šādu informāciju ievākt individuālās sarunās, klases vecāku sapulcēs vai arī iekļaut šādu jautājumu vecākiem paredzētās aptaujās;

75.2. organizēt vecāku un bērnu radošās darbības dienas, kurās ģimenes parādītu savus izveidotos darbus (zīmēšana, gleznošana, muzicēšana, teātris, rokdarbi, kulinārija, mājas iekārtošana utt.) un palīdzētu apgūt jaunas prasmes citiem interesentiem;

75.3. iesaistīt vecākus savu bērnu izglītošanā – organizēt brīvprātīgas fakultatīvās nodarbības atbilstoši vecāku profesijai un izglītojamo interesēm ;

75.4. organizēt viesošanās vecāku un citu ģimenes locekļu darba vietā, tās laikā izglītojamie iepazīstas ar dažādām profesijām, darba vietām, tādējādi veidojot priekšstatu par to, kādai zināšanu un prasmju bāzei jābūt, lai sasniegtu mērķi. Tas sekmē izglītojamo karjeras izglītību;

75.5. organizēt praktiskās dzīves mācības nodarbības, kurās vecāki un citi ģimenes locekļi sekmētu sadzīviski nepieciešamo prasmju apguvi, dalītos ar izglītojamajiem savā dzīves pieredzē, stāstītu par ceļojumiem utt.;

75.6. izglītojamo un vecāku grupu darbs dzīvnieku patversmēs, sociālās aprūpes centros, bērnu namos u.tml.;

75.7. iesaistot vecākus ģimnāzijas aktivitātēs, censties ievērot viņu dažādo darba noslodzi.

76. Vecāku iesaistīšana izglītošanas procesā mājās, vecāku sapulcēs, individuālajās sarunās, elektroniskajās platformās iekļaujot informāciju par nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un kompetenci katrā izglītības pakāpē:

76.1. jautāt vecākiem par iespējam palīdzēt izglītojamam mājas darbos, kā arī sniegt konkrētas norādes par palīdzības veidu un metodēm;

76.2. dodoties vasaras brīvdienās, informēt izglītojamos un vecākus par vasarā veicamajiem mācību uzdevumiem.

77. Vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā (iesaistīt izglītojamo vecākus ģimnāzijas un klases lēmumu pieņemšanā), ģimnāzijai veicot šādas darbības:

77.1. veidojot komunikāciju sociālajos tīklos, elektroniskajā žurnālā, izmantojot dažādus IT rīkus, lai noskaidrotu vecāku viedokli par dažādām ģimnāzijas un klases aktivitātēm, izveidojot sarunu grupu WhatsApp vidē, lai ātri varētu iegūt vecāku atbildes uz kādiem konkrētiem jautājumiem;

77.2. reģistrēt vecāku ieteikumus, pārrunāt tos ar kolēģiem un ģimnāzijas administrāciju;

77.3. pateikties vecākiem par iesaistīšanos ģimnāzijas vecāku padomē un sadarbību visa gada garumā;

78. Sadarbība ar citiem izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus ģimnāzijas, ģimnāzijai veicot šādas darbības:

78.1. organizēt speciālistu (psihologu, sociālo darbinieku) lekcijas un seminārus par dažādām vecākiem aktuālām tēmām;

78.2. organizējot izglītojamo iesaistīšanos ārpusskolas aktivitātēs;

78.3. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas un mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu jomu speciālistiem – sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, logopēdiem, policiju; organizējot absolventu aktivitātes.

7. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

79. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar ģimnāzijas darbiniekiem, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, pašvaldību, bāriņtiesu, policiju, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

80. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma un sistemātiskuma var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

80.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

80.2. rakstveida piezīme e-klasē;

80.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;

80.4. aizrādījums ar ierakstu liecībā;

80.5. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;

80.6. pedagoga, skolas administrācijas individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamo vecāku un izglītojamo;

80.7. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā, sociālajā dienestā, bāriņtiesā, policijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);

80.8. atskaitīšana no skolas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

81. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:

81.1. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 5 mācību stundām, pedagogs izsaka brīdinājumu izglītojamam un informē vecākus;

81.2. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 5 un vairāk mācību stundas, direktora vietnieks izglītības jomā (mācību darbā) raksta vēstuli vecākiem, izsakot brīdinājumu;

81.3. ja kavējumi turpinās un tiem nav iesniegts attaisnojošs dokuments ģimnāzijas administrācijas noteiktajā termiņā, ģimnāzija ziņo Alūksnes novada pašvaldības Sociālo lietu pārvaldei un Izglītības pārvaldei un pedagoģiskajā sēdē lemj par ierakstu liecībā.

82. Par izglītojamā pārkāpumiem ģimnāzijā izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Ģimnāzija ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

83. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, ģimnāzija ziņo izglītojamā vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

84. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, ģimnāzijas administrācija par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

85. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

86. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts ģimnāzijai, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

87. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

8. Noslēguma jautājums

88. Atzīt par spēku zaudējušus ģimnāzijas 2025. gada 29. augusta iekšējos noteikumus Nr. AVG/1-8/25/7 „Ernsta Glikas Alūksnes Valsts ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

Uva Grencione-Lapseniete

Kārtība, organizējot ekskursijas un pārgājienus

1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs ģimnāzijas direktoram iesniedz iesniegumu, norādot ekskursijas vai pārgājiena laiku, mērķi, programmu, nepieciešamo finansējuma apmēru, dalībnieku skaitu un atbildīgo pedagogu vai pedagogus.
2. Ņemot vērā iesniegumu, direktors izdod rīkojumu, norādot ekskursijas vai pārgājiena laiku, mērķi, programmu un atbildīgo pedagogu vai pedagogus.
3. Ja ekskursija vai pārgājiens plānots mācību stundu laikā, tā mērķim jābūt izglītojošam, audzinošam un nepieciešama attiecīgajā darba dienā plānoto mācību stundu pedagogu piekrišanai.
4. Mācību ekskursiju un pārgājienu izmaksas pilnā apmērā vai daļēji var tikt finansētas no ģimnāzijas vai projekta iniciatīvas budžeta līdzekļiem. Vecāku līdzfinansējums drīkst būt tikai brīvprātīgs.
5. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības un uzvedības noteikumiem, ko apliecina izglītojamā paraksts instruktažas lapā.
6. Atbildīgais pedagogs vai pedagogi ekskursijas vai pārgājiena laikā kontrolē noteikumu ievērošanu.
7. Nelaiemes gadījumā cietušajam nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā. Ja nepieciešams, izsauc palīdzību (neatliekamo medicīnas palīdzību, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, policiju). Par notikušo nekavējoties informē cietušā vecākus (likumiskos pārstāvjus), ģimnāzijas administrāciju.
8. Bīstamā situācijā pārtrauc ekskursiju vai pārgājienu, par to informē izglītojamo vecākus (likumiskos pārstāvjus) un ģimnāzijas administrāciju.

Kārtība, kādā rīko ģimnāzijas, klases, klašu grupu pasākumus

1. Ģimnāzijas, klases vai klašu grupu pasākumi (turpmāk – pasākumi) notiek pēc iepriekš izveidota darba plāna mācību gada sākumā vai iesniedzot pieteikumu direktoram.
2. Pasākuma organizatoriem jāadresē direktoram ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju saskaņots iesniegums vismaz trīs darba dienas pirms plānotā pasākuma, kurā jānorāda pasākuma norises laiks, ilgums, telpa (teritorija), pasākuma saturs, uzaicinātie viesi. Ja pasākumu organizē skolas darbinieks, tad viņš iesniedz pieteikumu par pasākuma norises laiku, ilgumu, telpu (teritoriju), pasākuma saturu un uzaicinātajiem viesiem.
3. Ja pasākums notiek mācību stundu laikā, tas jāaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem, direktora vietnieku izglītības jomā (mācību darbā) un direktoru.
4. Par pasākumu norisi un saturu direktors izdod rīkojumu.
5. Ģimnāzijai piederošu mācību tehnisko līdzekļu izmantošana pasākuma laikā jāaskaņo ar atbildīgo pedagogu vai darbinieku. Norises vieta pēc pasākuma ir jāsakārto.
6. Mācību gada sākumā vai nepieciešamības gadījumā pirms pasākuma izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem, kas saistoši konkrētajam pasākumam.
7. Ģimnāzijas ārpusstundu pasākumi notiek ne ilgāk kā līdz pulksten 23.00, izņemot, ja pasākumā piedalās vecāki vai ir diennakts pasākums, kas saskaņots ar ģimnāzijas administrāciju un likumiskajiem pārstāvjiem.
8. Par kārtību un izglītojamo drošību pasākuma laikā ir atbildīgs pedagogs, kas noteikts ar direktora rīkojumu.
9. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji atbild par nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai pēc pasākuma beigām.

Kārtībā, kādā tiek lietoti mobilie telefoni un citas viedierīces

1. Mobilo telefonu un citu viedierīču lietošanas kārtība nosaka izglītojamo mobilo telefonu un citu viedierīču uzglabāšanu, lietošanu un atbildību par kārtības noteikumu neievērošanu.
2. 1.-4.klašu posmā:
 - 2.1.mobilie telefoni un citas viedierīces ir izslēgtas vai atrodas bezskaņas režīmā izglītojamā somā vai pedagoga noteiktajā vietā;
 - 2.2. mācību procesa laikā tos neizmanto.
3. 5.-6.klašu posmā:
 - 3.1.mobilie telefoni un citas viedierīces ir izslēgtas vai atrodas bezskaņas režīmā;
 - 3.2. pirmās mācību stundas sākumā mobilos tālruņus novieto pedagoga norādītajā uzglabāšanas kastē;
 - 3.3. pēc to novietošanas uzglabāšanas kastē pedagogs vai ģimnāzijas saimnieciskie darbinieki tos novieto pie dežuranta;
 - 3.4. pēdējās mācību stundas laikā pedagogs izglītojamiem atdod mobilos telefonus;
 - 3.5. ja izglītojamais (4.-6.klašu posmā) ierodas ģimnāzijā vēlāk, tad mobilo telefonu un citas viedierīces nodod dežurantam. Ja izglītojamajam nepieciešams doties projām ātrāk, tad mobilo telefonu un citas viedierīces jautā dežurantam.
4. 1.-6.klašu posma izglītojamie steidzamā gadījumā ar vecākiem var sazināties, vēršoties pie ģimnāzijas dežuranta (turpmāk – dežurants) vai pedagoga;
5. 7.-9.klašu posmā:
 - 5.1.izglītojamie mācību dienas laikā telefonu un citas viedierīces novieto somā vai citā vietā pēc pedagoga norādījuma;
 - 5.2.mobilos telefonus un citas viedierīces mācību procesa laikā drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju;
 - 5.3.starpbrīžos mobilos tālruņus un citas viedierīces izmantot nav atļauts.
6. 10.-12.klašu grupā:
 - 6.1.mobilie telefoni un citas viedierīces ir izslēgtas vai atrodas bezskaņas režīmā izglītojamā somā vai pedagoga noteiktajā vietā;
 - 6.2.mobilos telefonus un citas viedierīces mācību procesa laikā drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju.
7. Izglītojamajam nav tiesību izmantot mobilos telefonus un citas viedierīces fotografēšanai, filmēšanai un audio ierakstīšanai ģimnāzijas telpās un tās teritorijā, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību saturu.
8. Neievērošanas gadījumā:
 - 7.1. pedagogs fiksē pārkāpumu e-klases uzvedības žurnālā;
 - 7.2. atkārtotas neievērošanas gadījumā mobilais telefons vai cita izmantotā viedierīce tiek nodota klases audzinātājam. Klases audzinātājs informē vecākus (veic ierakstu e-klases žurnālā par individuālo sarunu) par radušos situāciju un aicina uz sarunu. Mobilais telefons vai cita viedierīce tiek izsniegta tikai izglītojamā vecākiem;
 - 7.3. ja izglītojamais mobilo tālruni vai citu viedierīci izmanto mācību procesa laikā bez pedagoga atļaujas, nekavējoties tiek informēti vecāki un aicināti uz ģimnāziju.

